

9

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № 3»

ПРИКАЗ № 70

«24» нояб 2024 г.

Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок учреждения в ГБУ «ЦСО № 3»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ГБУ «ЦСО №3» (Приложение №1);
2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в приказ ГБУ «ЦСО № 3» (Приложение №2);
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «ЦСО №3»



Лагунова Н.А

Приложение № 1 к приказу № 70

от «24» июня 2024 г.

Утверждаю:

Директор ГБУ «ЦСО № 3»

Н.А.Лагунова

Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок ГБУ «ЦСО №3»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционных схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
ПРЕД-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					
1.	Необоснованный выбор способа	Предварительный сговор с участниками	Сотрудники контрактной	1) Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с	1.)Прозрачность закупок; 2) Объективность критерий

	определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	службы, руководитель контрактной службы	учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ)	принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации;
2.	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений	Предварительный еговоре участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе на закупаемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица), предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг закупаемых учреждением, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.

				влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг 2) Нормативные затраты на обеспечение направлений деятельности (функций) ЛОГБУ «ЛО МРЦ» 3) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по средней стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 4) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ; 5) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	
3	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом	Предварительный словаре участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	Своевременное планирование осуществления закупок товаров, работ, услуг.	1) Установление реальных сроков исполнения обязательств.

	(возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке)	контракту Заказчику в качестве благодарности.			
ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					
1	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики,	Предварительный створе участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в Единой информационной системе (далее - «ЕИС»).	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям;

	что препятствует участию сторонних участников				2) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.
2	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг, начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проекте контракта	Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1) Всестороннее исследование рынка; 2) Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.
3	Включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под	Предварительный договор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1) Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным

определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	2) Исполнение личных контактов должностных лиц с участниками закупок 1) Подборное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупок, техническом задании функциональных, технических, качественных эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и государственных и
--	---	---	---	---

					муниципальных нужд; 3) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.
5	Непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания.	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1) Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий приема товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за приемку и экспертизу результатов закупок	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля

	риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)		товаров, оказания услуг, выполнения работ			
7	Наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на ответственные требования действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля	
8	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на ответственные требования действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля	
9	Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и	Предварительный сговор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной	1) Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ	1) Система внутреннего контроля	

	технологически не связанных между собой	контракту Заказчику в качестве благодарности.	службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания		
10	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда (оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями	Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информаций, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1) Система внутреннего контроля
11	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик	Предварительный створ с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

	(критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке		технического задания		
12	Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
13	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящиеся к сути контракта, подмена разъяснений ссылками на	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличии орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

	документацию о закупке				
14	Прямые контакты и переговоры с участником закупки, заполнение заявки за участника закупки	Предварительный сговор с участниками закупок. Правильное заполнение заявки способствует, чтобы участник был признан победителем.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы, ответственные сотрудники за формирование технического задания	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	1) Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему потенциальных участников закупки.
15	Оглашение недостоверной информации о предложениях участников закупок	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок. Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
16	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного количества	Рассмотрение предложенных условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов «своему» участнику	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее

	баллов при одинаковых предложениях)		заявок в качестве членов комиссий		принятые решения
17	Рассмотрение заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов	Реализация при осуществлении деятельности в качестве члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам службы	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения
18	Необоснованный допуск или не допуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	Рассмотрение представленных в заявке документов; игнорирование факта их отсутствия либо использования формального подхода	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Руководству усилить контроль. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения
III. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП					
1	Запрос недопустимых или необъявленных документов и	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от	Сотрудник ответственный	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства;	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего

	сведений при исполнении контракта	суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	за исполнение контракта	На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необязательными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактном системе.	Контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
2	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный обзор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

3	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства; На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
4	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика,	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по	Сотрудники контрактной службы, руководитель контрактной службы	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; Осуществление контроля со стороны руководства.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);

	исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в	контракту Заказчику в качестве благодарности.			Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
	документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям				
5	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств.	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение типовых инструкций	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

				по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	
6	Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
7	Необоснованное затягивание (ускорение) процесса исполнения контракта	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по	Сотрудник ответственный за исполнение контракта	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ)	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов);

		контракту Заказчику в качестве благодарности.		и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
8	Необоснованно жесткие (мягкие) или не оговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги	Предварительный сговор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4) Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.

9	Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта.	Предварительный стговор с участниками закупок. Постыщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результаты), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта. Директор. Главный бухгалтер.	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исклучение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1) Прозрачность закупок; 2) Объективность критериев принятия решений; 3) Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.
---	--	--	--	--	---

Приложение 2 к приказу № 70

от «24» июня 2024 г.

Утверждаю:

Директор ГБУ «ЦСО № 3»

Н.А.Лагунова

План (реестр) мер на минимализацию коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок в ГБУ «ЦСО №2»

№п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Рок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1	Привлечение независимых экспертов, организаций (экспертов) к приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам, цена которых составляет свыше 1 млн. руб. в сфере Федерального закона от 05 апреля 2013г. ;44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров,	Соккрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту; Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ	постоянно	Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий)	Исключение коррупционных рисков

	работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	(их результатов), оказанных услуг с нарушением требований контракта			
2	Не допускать приемку товаров, работ (их результатов). в сфере Федерального закона от 05 апреля 2013г. ;44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при наличии отрицательного заключения независимых экспертных организаций (экспертов).	постоянно	постоянно	Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий)	Исключение коррупционных рисков
3	Регулярное повышение квалификации сотрудников контрактных служб (контрактного управляющего, руководителя контрактной слудбы) в сфере закупок	Злоупотребление в сфере Федерального закона от 05 апреля 2013г. ;44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд и Федерального закона от 18.07.2011 №223-	В соответствии с планом обучения	Руководитель контрактной службы (руководитель)	Исключение коррупционных рисков

		ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
4	Комиссионная приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг на основании локального акта учреждения, удостоверенной приемки подписями сотрудников на соответствующем акте	Соккрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту; Подписание акта приемки поставленных товаров, выполнены работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований контракта	постоянно	Сотрудники контрактной службы, иные лица, привлекаемые к приемке на основании локального акта учреждения	Исключение коррупционных рисков
5	Проведение ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении ежеквартальных (раз в полугодие) в соответствии с Планом противодействия коррупции в учреждении семинаров с участием прокуратуры, правоохранительных органов, сотрудников контрактных	Злоупотребление в сфере Федерального закона от 05 апреля 2013г. ;44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	В соответствии со сроками, указанными в Плане противодействия коррупции учреждения	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	Исключение коррупционных рисков

	служб, руководителя контрактной службы, сотрудников администрации учреждение, лиц включенных в карту коррупционных рисков учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол	муниципальных нужд и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
6	Регулярное повышение квалификации лица, ответственного за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	Злоупотребление в сфере Федерального закона от 05 апреля 2013г. ;44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В соответствии со сроками, указанными в плане противодействия коррупции в учреждении	Ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	Исключение коррупционных рисков
7	Регулярное ознакомление лицом ответственным за реализацию мер о противодействии коррупции и учреждения сотрудников	Злоупотребление в сфере Федерального закона от 05 апреля 2013г. ;44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Регулярно в соответствии со сроками, указанными в плане противодействия коррупции учреждения	Ответственный за реализацию мер противодействию коррупции в учреждении	Исключение коррупционных рисков

		государственных и муниципальных нужд и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
8	Соблюдение мероприятий по минимизации коррупционных рисков, предусмотренных коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Злоупотребление в сфере Федерального закона от 05 апреля 2013г. ;44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Руководитель контрактной службы, ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	Исключение коррупционных рисков
9	Проведение внешней экспертизы по определению улучшенных характеристик поставляемого товара дистанционно, на основании предоставленных документов от поставщика, подрядчика, исполнителя	Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с	постоянно	Руководитель контрактной службы (контрактный управляющий)	Исключение коррупционных рисков

		нарушением требований контракта., путем заключения дополнительного соглашения на поставку «улучшенных товаров» , выполненных работ (их результатов), оказанных услуг или включения в контракт			
--	--	--	--	--	--